



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

Н А К А З

м. Полтава

Від 21 лютого 2024 року

№ 28

**Про затвердження Порядку
прийняття та розгляду,
перевірки і належного реагування
на повідомлення про корупцію
у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»
та її відокремлених підрозділах в
умовах воєнного стану**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) щодо організації роботи каналів отримання повідомлень про корупцію, отримання та розгляду повідомлень про корупцію в умовах воєнного стану та на виконання Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду, перевірки і належного реагування на повідомлення про корупцію у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених підрозділах в умовах воєнного стану (додаток № 1).

2. Керівникам відокремлених підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» забезпечити ознайомлення підлеглих працівників з Порядком прийняття та розгляду, перевірки і належного реагування на повідомлення про корупцію у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених підрозділах в умовах воєнного стану, затвердженого пунктом 1 цього наказу.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Андрій ХАЙЛОВ

Проект наказу підготували :

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Петро ШЕМЕТ

Провідний юрисконсульт

Тетяна ДЕРЕВ'ЯНКО

Погоджено:

Заступник генерального директора

Анатолій ЖУРАВЛЬОВ

Заступник генерального директора

Микола АСАУЛ

Заступник генерального директора

Марина ЗАХАР'ЄВА

Розсилка:

Районні відокремлені підрозділи

4 прим.

Відокремлені підрозділи

7 прим.

Лінійний відокремлений підрозділ

1 прим.

Посадові особи

3 прим.

Разом:

15 прим.

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»
від 21 лютого 2024 року № 28

ПОРЯДОК прийняття та розгляду, перевірки і належного реагування на повідомлення про корупцію у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених підрозділах в умовах воєнного стану

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених підрозділів під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупції під час воєнного стану.

2. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, використовуються в значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим так і усним. Повідомлення про корупцію, отримані в ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» або у її відокремлених підрозділах засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, рекомендовано реєструвати в окремому журналі.

4. Анонімне повідомлення про корупцію рекомендується розглядати, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Під час війни можуть повідомляти інформацію не тільки про корупцію, але і про дії диверсантів, колаборантів, пересування ворожих військ, активи осіб, причетних до агресії проти України, випадки розкрадання гуманітарної допомоги, зловживань під час евакуації тощо.

6. З огляду на військовий стан, вектор повідомлень може дещо змінитися, тому може поступати інформація щодо:

- шкоди обороноздатності та державному суверенітету України (наприклад, розкриття місцезнаходження українських військ, поширення ворожої пропаганди, державної зради і колаборації з країною-агресором тощо), яку потрібно негайно передати органам Служби безпеки України;

- різних видів зловживань (наприклад, неправомірне підвищення цін на продукти або ліки, завищення цін за оренду житла для внутрішньо переміщених осіб, отримання незаконної плати за евакуаційні перевезення чи за

оформлення гуманітарної допомоги тощо), яку потрібно розглянути в межах компетенції та одночасно проінформувати органи Держпродспоживслужби чи Національної поліції України;

- нових видів шахрайства (наприклад, створення фішингових сайтів благодійних фондів, фейкових оголошень щодо збору грошей на лікування постраждалих від війни, листів нібито від імені НБУ щодо переказів коштів на допомогу ЗСУ у криптовалюти тощо), яку потрібно негайно передати Департаменту кіберполіції НПУ.

II. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію.

1. До ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених підрозділів повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:

1) з використанням засобів поштового зв'язку на адресу ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»:

36039, вул. Української Повстанської Армії (Ватутіна), 35-А, м. Полтава;

2) мобільним телефоном: +380505152222;

3) на електронну адресу: E-mail: shemet8882@gmail.com ;

У разі направлення повідомлення поштою, рекомендується робити позначку: «Про корупцію».

4) на особистому прийомі у Уповноваженого з антикорупційної діяльності

Дні прийому: кожен середу – з 9.00 до 12.00.

Повідомлення, які надходять на загальну електронну пошту ДУ, іншими засобами поштового зв'язку, повинні містити наступну інформацію:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

Усне повідомлення може надійти на телефонну лінію ДУ за номером: (0532) 56-95-57, працює по буднях у робочі години: з понеділка по четвер – з 8.00 до 12.30 та з 13.00 до 16.30 год., у п'ятницю – з 08.00 до 12.30 год. та з 13.00 до 15.30.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, Уповноважений пропонує заявнику звернутися до ДУ письмово або направити повідомлення через вище вказану електронну пошту.

При прийнятті повідомлення через телефонну лінію Уповноважений повідомляє заявника, що вказана у повідомленні інформація буде використана

ДУ під час реалізації повноважень, визначених Законом та повідомляє заявника про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку для отримання відповіді від ДУ.

III. Порядок отримання повідомлень

1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів надходження (подання) рекомендовано обліковувати в журналі обліку повідомлень про корупцію. У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б.» викривача у журналі проставляється позначка «анонімно».

IV. Розгляд повідомлень

Повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Уповноважений під час розгляду повідомлення має право зв'язатися в разі потреби із заявником для уточнення інформації.

До розгляду повідомлень, крім Уповноваженого, можуть залучатися інші працівники ДУ, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Повідомлення про порушення вимог Закону підлягають перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, генеральний директор продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання. У випадку отримання анонімного повідомлення про результати його розгляду повідомляється генеральний директор.

Повідомлення про можливих колаборантів необхідно направляти на спеціальну електронну пошту НАЗК: stopzrada@nazk.gov.ua

Повідомлення про підозрілих осіб та предмети направляти на спеціальну гарячу лінію СБУ: 0 800 501 482;

Повідомлення про пересування окупаційних військ направляти на чат-бот СБУ: https://t.me/stop_russian_war_bot

V. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється в ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених підрозділах в межах повноважень.

Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. Викривач та його близькі особи не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної

відповідальності чи піддані з боку генерального директора або його заступників іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо).

2. Зберігання повідомлень про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду:

1) матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію рекомендовано зберігати протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень;

2) після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію рекомендовано знищувати згідно з актом знищення.

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»**

Петро ШЕМЕТ