



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА
ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ
м. Полтава

від 02.01. 2024 р.

№ 3

**Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання і виявлення корупції
у Державній установі «Полтавський
ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених
підрозділах на 2024 рік**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з метою виконання Антикорупційної програми Державної установи «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і виявлення корупції у Державній установі «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремлених підрозділах на 2024 рік (далі - План заходів), що додається (додаток № 1).
2. Керівникам Державної установи «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», керівникам відокремлених підрозділів, відділів, відділень і лабораторій довести зміст цього наказу до відома працівників та забезпечити своєчасне виконання Антикорупційної програми Державної установи «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» на 2024-2025 роки та Плану заходів на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Андрій ХАЙЛОВ

Проект наказу підготували :

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Петро ШЕМЕТ

Провідний юрисконсульт

Тетяна ДЕРЕВ'ЯНКО

Погоджено :

Заступник генерального директора

Анатолій ЖУРАВЛЬОВ

Заступник генерального директора

Микола АСАУЛ

Заступник генерального директора

Марина ЗАХАР'ЄВА

Розсилка:

Районні відокремлені підрозділи:
Відокремлені підрозділи
Лінійний відокремлений підрозділ
Посадові особи:
До справи
Разом:

4 прим.
7 прим.
1 прим.
2 прим.
1 прим.
15 прим.

Додаток № 1

Затверджено наказом Державної установи
«Полтавській обласний центр контролю та
профілактики хвороб МОЗ України»
№ 3 від 02.01.2024

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання і виявлення корупції у Державній установі «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремлених підрозділах відповідно до Антикорупційної програми на 2024-2025 роки

2024 рік

№ № п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Примітка
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Відповідно до розділу 1 «Засади антикорупційної політики» Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки, забезпечити проведення комплексу організаційних та практичних антикорупційних заходів по виконанню вимог антикорупційного законодавства щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень та забезпечити контроль за їх здійсненням у Державній установі та її відокремлених підрозділах.	Генеральний директор та його заступники, керівники відокремлених підрозділів, провідний юрисконсульт, Уповноважений, Відповідальні особи	Протягом 2024 року	
2.	З метою управління корупційними ризиками у діяльності установи відповідно до Антикорупційної програми забезпечити проведення засідань робочої групи з контролю та моніторингу Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки і управління корупційними ризиками. За результатами підготувати генеральному директору письмовий звіт та сформувати реєстр ризиків.	Заступник генерального директора з економічних питань, провідний юрисконсульт, Уповноважений	За окремим графіком	
3.	На виконання Плану роботи засідань	Голова Комісії,	Щоквартальн	

	робочої групи провести засідання, під час яких застосовуючи ризик-орієнтований підхід створити систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнати ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Державної установи, здійснювати аналіз виконання Антикорупційної програми, періодичну оцінку корупційних ризиків, забезпечення виконання антикорупційних стандартів і процедур, контролю за дотриманням вимог Антикорупційної програми (розділ 2 «Оцінювання корупційних ризиків»).	заступник генерального директора з економічних питань, Уповноважений	о 2024 року	
4.	З метою звітування Уповноваженого перед учасниками ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» (розділ 1), провести апаратну нараду з порядком денним: «Звіт про результати виконання Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки та Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2024 рік».	Генеральний директор, заступники генерального директора, Уповноважений, члени колективу	Грудень 2024 року	
5.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» проводити аналіз стану виконання Антикорупційної програми в Державній установі «Полтавській обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» на 2024-2025 роки (розділ 4) та забезпечити підготовку і подання до Міністерства охорони здоров'я України звіту щодо виконання показників	Уповноважений, провідний юрист	Щопівріччя 2024 року	

	роботи в цьому напрямі.			
6.	Відповідно до вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Державної установи «Полтавській обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» на 2024-2025 роки (розділ 5) здійснювати заходи, направлені на виявлення та усунення конфлікту інтересів, фактів сумісництва та інших корупційних проявів серед працівників Державної установи та її відокремлених підрозділів. Запобігати прийняттю на роботу осіб, у яких виникатиме конфлікт інтересів. У відповідності з розділом 2 Антикорупційної програми та наказом № 7 від 15 лютого 2021 року «Про затвердження Порядку захисту викривачів та їх близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», вживати заходів щодо захисту прав викривачів та їх близьких осіб і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників установи.	Генеральний директор, заступники, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, провідний юрисконсульт	Протягом 2024 року	
7.	При виявленні фактів щодо можливих проявів корупції, пов'язаних з професійною діяльністю працівників Державної установи та її відокремлених підрозділів, брати участь в проведенні внутрішніх розслідувань та перевірок таких матеріалів (розділ 2) Антикорупційної програми). У разі необхідності проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання працівниками антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що їм сприяли. У разі виявлення фактів корупції з боку працівників Державної установи та її відокремлених підрозділів відповідно до розділу 5 Антикорупційної програми вживати необхідні заходи	Генеральний директор, заступники, керівники структурних підрозділів, провідний юрисконсульт, Уповноважений	У разі необхідності	

	реагування та за необхідності негайно інформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.			
8.	З метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та на виконання вимог антикорупційного законодавства забезпечити контроль за щорічним поданням, суб'єктами декларування, визначеними Законом України «Про запобігання корупції», електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2023 рік.	Уповноважений, провідний юрисконсульт	У строки встановлені чинним законодавством	
9.	Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства щодо звільнення з роботи осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з порушенням передбачених обмежень, у триденний строк з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду, яке набрало законної сили, письмово повідомляти НАЗК та Міністерство охорони здоров'я України про осіб, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення та відповідно до розділу 2 Антикорупційної програми заносити ці факти до реєстрів.	Генеральний директор, Уповноважений	У разі необхідності	
10.	Забезпечити контроль за збереженням державного майна, цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням фінансової дисципліни (відповідно до розділу 4) Антикорупційної програми).	Генеральний директор та його заступники, головний бухгалтер, завідувачі відокремлених підрозділів	Постійно	
11.	Відповідно розділів 3 та 5 Антикорупційної програми на 2024-2025 роки організувати періодичний	Провідний юрисконсульт, Уповноважений	Протягом 2024 року	

	розгляд питань про стан виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції, захисту прав викривачів та їх близьких осіб на апаратних нарадах та спеціальних заняттях в ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»			
12.	Забезпечити створення каналів зв'язку (каналів онлайн-зв'язку, анонімні гарячі лінії, електронні поштові скриньки та інше), через які викривач може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність, відповідно до розділу 1 Антикорупційної програми.	Заступники генерального директора	Постійно	
13.	На виконання розділу 2 Антикорупційної програми надавати методичну та консультаційну допомогу органам управління, посадовим особам, керівникам відокремлених підрозділів та працівникам з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, звернувши особливу увагу на осіб, стосовно яких застосовано заходи для захисту їхніх прав та інтересів як викривачів	Провідний юрисконсульт, Уповноважений	Протягом 2024 року	
14.	Забезпечити захист працівників-викривачів корупції та їх близьких осіб, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми (розділ 2).	Генеральний директор, заступники генерального директора, Уповноважений	Протягом 2024 року	
15.	Відповідно до розділу 1 розмістити текст Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті.	Уповноважений	Січень 2024 року	
16.	З метою забезпечення формування Єдиного державного реєстру осіб, які	Генеральний директор,	У встановленому	

	вчинили корупційні правопорушення, своєчасно надавати відповідну інформацію до НАЗК та Міністерства охорони здоров'я України.	Уповноважений, провідний юристконсульт	чинним законодавством порядку	
17.	Здійснювати аналіз звернень громадян, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців щодо можливих проявів корупції та вжитих заходів за результатами їх розгляду.	Генеральний директор, Заступники генерального директора	Протягом 2024 року	
18.	Забезпечити якісне функціонування рубрики «Протидія корупції» на офіційному веб-сайті.	Провідний юристконсульт	Протягом 2024 року	
19.	Переглянути та оновити перелік посад з підвищеним корупційним ризиком у разі необхідності подати до МОЗ України.	Уповноважений, провідний юристконсульт	Лютий 2024 року	
20.	Координувати діяльність відокремлених підрозділів Державної установи з питань запобігання та виявлення корупції, надавати їм методичну та консультаційну допомогу з виконання та дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважений провідний юристконсульт	Постійно	
21.	На виконання розділу 2 для реалізації Антикорупційної програми у відокремлених підрозділах визначити відповідальних осіб, які будуть виконувати обов'язки та користуватися правами, передбаченими у цій програмі для Уповноваженого, у межах діяльності відокремлених підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», яким Уповноважений у межах виконання своїх посадових обов'язків має право давати усні та письмові доручення і вимагати їх виконання та здійснювати контроль за діяльністю відповідальних осіб.	Уповноважений, завідувачі відокремленими підрозділами, Відповідальні особи	Постійно	
22.	Підготувати та подати на затвердження генеральному директору Державної установи проект плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2025 рік відповідно до Антикорупційної програми на 2024-	Уповноважений, провідний юристконсульт	До 26 грудня 2024 року	

	2025 роки.			
--	------------	--	--	--

Провідний юрисконсульт

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Тетяна ДЕРЕВ'ЯНКО

Петро ШЕМЕТ