



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

Н А К А З

05 березня 2024р.

м. Полтава

№ 45

Щодо методології оцінювання
набутих знань

З метою забезпечення здійснення безперервного професійного розвитку працівників Державної установи «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 14 липня 2021 року №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я». та нормативно-правового врегулювання системи безперервного професійного розвитку,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що додається.
2. Наказ ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» № 146 від 15.08.2023р. «Щодо методології оцінювання набутих знань» вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Андрій ХАЙЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок комплексного оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, які розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Державною установою «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Установа).

1.2. Метою впровадження методології оцінювання є впорядкування системи контролю якості набутих знань, компетентностей та практичних навичок, забезпечення об'єктивності оцінки, контролю та мотивації працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку.

1.3. Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», постанови Кабінету Міністрів від 14 липня 2021 року №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», та інших нормативно-правових актів

1.4. У Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

Викладач - особа, що здійснює проведення Заходів БПР із використанням Матеріалів Заходу БПР.

Заходи безперервного професійного розвитку (далі - Заходи БПР) - освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

Матеріали Заходу БПР - навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають електронну форму та використовуються в процесі проведення Заходу БПР з метою набуття Учасниками знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.

Підсумкова оцінка - показник, що відображає успішність опанування Учасником теоретичних знань та практичних навичок у процесі здійснення БПР, виміряний у балах та/або відсотках.

Розробник Матеріалів - особа, залучена до розробки Матеріалів Заходу БПР з метою використання їх у проведенні Заходів БПР.

Уповноважена особа з питань БПР - особа, відповідальна за процес впровадження заходів безперервного професійного розвитку, що розробляються та/або організуються Установою; визначення Уповноваженої особи з питань БПР відбувається відповідним наказом Установи.

Учасники - працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у Заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Положенні про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. №725

1.5. Методологія оцінювання, передбачена цим Положенням, застосовується до всіх видів Заходів БПР, що організуються та/або впроваджуються Установою, зокрема, але не виключно майстер-класи, симуляційні тренінги чи тренінги з оволодіння практичними навичками, тренінги, семінари, фахові (тематичні) школи, наукові та/або науково-практичні конференції (у тому числі конгреси, з'їзди, симпозіуми) тощо.

2. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

2.1. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником під час проходження Заходу БПР, може здійснюватися за допомогою інструментів оцінювання, що мають електронну форму та входять до Матеріалів Заходу БПР.

2.2. До інструментів оцінювання належать:

тестові запитання з однією або кількома правильними відповідями;

відкриті запитання, що передбачають короткі відповіді (до 1 однозначного речення);

відкриті запитання, що передбачають розгорнуту відповідь;

оцінка набутих знань, компетентностей та практичних навичок Викладачем із використанням формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки, підготовлених Розробником Матеріалів.

2.3. Інструменти оцінювання є невід'ємною частиною Матеріалів Заходу БПР та розробляються Розробником Матеріалів з урахуванням навчальних цілей Заходу БПР та з дотриманням принципів, наведених у п. 3.1. цього Положення.

2.4. Для оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником під час проходження Заходу БПР можуть використовуватися набори з різних інструментів оцінювання, зазначених у пункті 2.2. цього Положення. Вагу кожного із інструментів у Підсумковій оцінці визначає Розробник Матеріалів та/або Викладач Заходу БПР.

2.5. Результат оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок фіксується як Підсумкова оцінка та повідомляється Учаснику Заходу БПР.

2.6. За умови наявності технічної можливості, оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником під час проходження Заходу БПР може здійснюватися автоматично з використанням електронних ресурсів.

2.7. Використання інших інструментів оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником під час проходження Заходу БПР допускається за умови погодження їх використання Викладачем у Установі та попередження Викладачем Учасників.

3. Принципи та критерії оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

3.1. Під час оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок Учасників Заходу БПР мають дотримуватися принципи однозначності, об'єктивності та структурованості.

3.1.1. Принцип однозначності передбачає, що завдання інструментів оцінювання повинні мати чітке та однозначне формулювання та якомога менше допускати вірогідність різноманітності трактувань змісту завдань Учасниками та/або Викладачами.

3.1.2. Принцип об'єктивності передбачає мінімізацію впливу Розробника Матеріалів, Викладача, інших Учасників тощо на Підсумкову оцінку.

3.1.3. Принцип структурованості передбачає, що зміст інструментів оцінювання відповідає викладеному Викладачем та/або опанованому Учасником в ході Заходу БПР змісту навчання.

3.2. Дотримання принципу об'єктивності забезпечується використанням відсоткової та/або бальної шкали для Підсумкової оцінки та використанням електронних інструментів оцінювання.

3.3. Розрахунок Підсумкової оцінки здійснюється Викладачем. За умов наявності технічної можливості та якщо це передбачено Матеріалами Заходу БПР, розрахунок Підсумкової оцінки може здійснюватися автоматично із використанням електронних ресурсів.

3.4. Критеріями розрахунку Підсумкової оцінки є наступні:

3.4.1. Для наборів тестових запитань з однією або кількома правильними відповідями, для наборів відкритих запитань, що передбачають короткі відповіді: $[(\text{кількість правильних відповідей наданих Учасником Заходу БПР}) / (\text{загальна кількість питань у наборі})] * 100\%$ (або без множення на 100% та/або визначений коефіцієнт у разі використання бальної школи)

3.4.2. Для наборів відкритих запитань, що передбачають розгорнуту відповідь за 100% (або максимальний бал) приймається найбільш повний та змістовно коректний варіант виконання завдання, за 0% (або мінімальний бал) - його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.4.3. Для формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки набутих знань, компетентностей та практичних навичок Викладачем Заходу БПР: $[(\text{кількість пунктів, оцінених Викладачем Заходу БПР як виконані}) / (\text{загальна кількість пунктів у переліку})] * 100\%$ (або без множення на 100% та/або визначений коефіцієнт у разі використання бальної школи).

3.4.4. Для інших інструментів оцінювання, у т.ч. не зазначених у цьому Положенні, за 100% (або максимальний бал) приймається найбільш повний (правильний, змістовно та процедурно коректний) варіант виконання завдання, вправи або маніпуляції, а за 0% (або мінімальний бал) - його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.5. У випадку, якщо це передбачено Матеріалами Заходу БПР та/або Викладачем, вагу окремого питання та/або інструменту оцінювання у Підсумковій оцінці може бути змінено з обов'язковим попередженням Учасників про факт такої зміни до початку Заходу БПР.

3.6. Мінімальний відсотковий бар'єр для отримання зарахування курсу визначається Викладачем та/або Розробником Матеріалів та повідомляється учасникам до початку Заходу БПР.

3.7. Учасник Заходу БПР вважається таким, що успішно завершив навчання на Заході БПР за умови, якщо його Підсумкова оцінка більша або рівна показнику, визначеному Викладачем та/або Розробником Матеріалів. Цей показник Викладач Заходу БПР має повідомити Учасникам Заходу БПР до початку Заходу БПР.

4. Порядок оскарження Підсумкової оцінки Заходу БПР та умови перездачі

4.1. Для Заходів БПР, що передбачають особисту участь Учасника у місці проведення, кожен Учасник, Підсумкова оцінка якого за результатами проходження Заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати Учасника таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися до Викладача з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання не пізніше дати та часу завершення Заходу, зазначеного у програмі Заходу БПР або до Уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу poltava_olc@ukr.net протягом одного робочого дня після завершення Заходу.

4.2. Для Заходів БПР, що проводяться за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів, кожен Учасник, Підсумкова оцінка якого за результатами проходження Заходу БПР є нижчою за показник, що дозволяє вважати Учасника таким, що успішно завершив навчання, має право звернутися з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання до Уповноваженої особи з питань БПР на електронну адресу poltava_olc@ukr.net протягом одного робочого дня після завершення Учасником навчання.

4.3. У разі, якщо Уповноваженою особою з питань БПР встановлено факт технічної та/або змістової помилки в змісті інструменту оцінювання, що призвела до зниження Підсумкової оцінки, Уповноважена особа з питань БПР повинна вжити заходів для перерахування Підсумкової оцінки відповідного Учасника із зарахуванням питання, в якому встановлено помилку як такого, на яке було дано правильну відповідь.

4.4. В усіх випадках Учасник Заходу БПР, який вважає власну Підсумкову оцінку такою, що не відображає набутих знань, компетентностей та практичних навичок, має право оскаржити рішення до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду у порядку, встановленому законодавством.

4.5. Повторне складання завдань оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок не передбачається.