



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

Н А К А З
м. Полтава

Від 12 березня 2024 року

№ 48

**Про затвердження Порядку запобігання
та врегулювання конфлікту інтересів у
ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»**

Відповідно до розділу V Закону України «Про запобігання корупції» {зі змінами}, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 12 січня 2024 року щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, на виконання Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки», затвердженої наказом № 2 від 01 січня 2024 року та з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», що додається (додаток № 1).
2. Керівникам Державної установи «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», завідувачам відокремлених підрозділів, завідувачам відділів, відділень і лабораторій довести зміст цього наказу до відома працівників та забезпечити його виконання.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Андрій ХАЙЛОВ

Проект наказу підготували :

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Петро ШЕМЕТ

Провідний юрисконсульт

Тетяна ДЕРЕВ'ЯНКО

Погоджено:

Заступник генерального директора

Анатолій ЖУРАВЛЬОВ

Заступник генерального директора

Микола АСАУЛ

Заступник генерального директора

Марина ЗАХАР'ЄВА

Розсилка:

До справи

1 прим.

Районні відокремлені підрозділи:

4 прим.

Відокремлені підрозділи

7 прим.

Лінійний відокремлений підрозділ

1 прим. 1

Посадові особи:

2 прим.

Разом:

15 прим.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»
від 12 березня 2024 року № 48

ПОРЯДОК

**запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у
ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» (далі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» {зі змінами}, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 12 січня 2024 року щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, на виконання Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки», затвердженої наказом № 2 від 01 січня 2024 року.

2. Терміни, які вживаються в цьому Порядку:

2.1. Конфлікт інтересів –

це наявність у особи приватного інтересу у сфері, у якій вона виконує свої службові повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Конфлікт інтересів є складовою корупції, а також більшості корупційних, у тому числі кримінальних правопорушень;

2.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.3. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

2.4. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

2.5. Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у

шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта (п. 3 ч. 1 ст. 1) Закону України «Про запобігання корупції»).

2.6. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Тобто, якщо у керівника структурного підрозділу в прямому підпорядкуванні є близькі особи, то це вважається конфліктом інтересів, оскільки рішення керівника може вплинути на об'єктивність та неупередженість при прийнятті ним рішень стосовно свого підлеглого (близької особи чи члена сім'ї).

3. Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

4. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», посадові особи зобов'язані вжити заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту.

5. Посадові особи державної установи зобов'язані повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, під час виконання повноважень, у якому виник конфлікт інтересів, відповідно.

Безпосередній керівник підрозділу протягом двох робочих днів після виявлення (отримання повідомлення) про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язаний вжити заходів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», для врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомити відповідну особу.

6. Усі працівники державної установи при виконанні своїх посадових обов'язків, мають запобігати та не допускати конфлікту інтересів і негайно повідомляти свого безпосереднього керівника про обставини, що можуть вплинути на належне виконання власних посадових обов'язків.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів працівники ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» зобов'язані дотримуватися вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

2. На виконання цієї вимоги суб'єкти, на яких поширюється дія цього Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенціального конфлікту інтересів;
- письмово, шляхом власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенціального конфлікту інтересів генеральному директору ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенціального конфлікту інтересів.

3. Працівники установи не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до генерального директора або до уповноваженого з антикорупційної діяльності.

5. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

III. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів

1. Генеральний директор та уповноважений в межах своїх повноважень на виконання Закону України «Про запобігання корупції» забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ».

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача та його близьких осіб не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача генеральний директор невідкладно вживає заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

1. Згідно зі ст. 29 Закону України «Про запобігання корупції», врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

У разі неможливості врегулювання такого конфлікту (переведення, переміщення працівника на іншу посаду чи в інший підрозділ), керівник установи зобов'язаний забезпечити врегулювання конфлікту інтересів шляхом звільнення працівника з займаної посади на підставі ст. 29 Закону України «Про запобігання корупції».

2. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів.

Особи, на яких поширюється дія даного Порядку, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику.

3. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

V. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» або ознак вчинення працівником корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, уповноважений повідомляє про це генерального директора.

2. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3. Внутрішнє розслідування призначається генеральним директором і здійснюється комісією. До складу комісії обов'язково включається уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2024-2025 роки».

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 10 днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві уповноваженого не менше 5 років.