



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

Н А К А З

м. Полтава

11 серпня 2021 року

№ 24

**Про затвердження Положення про
Уповноваженого з антикорупційної
діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ
МОЗ України»**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 12, [статей 13¹, 53⁹](#) Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»,

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про Уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної установи «Полтавський ОЛЦ МОЗ України» від 28 липня 2020 року № 94 «Про затвердження Положення про Уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський ОЛЦ МОЗ України».
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Шемету П.Г. довести даний наказ до керівників відокремлених підрозділів Державної установи «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

А.В.Хайлов

Проект наказу підготували :

Уповноважений з антикорупційної діяльності

П.Г.Шемер

Провідний юрисконсульт

Т.Г.Дерев'янку

Погоджено:

Заступник генерального директора

А.М.Журавльов

Заступник генерального директора

М.В.Асаул

Заступник генерального директора

М.А.Захар'єва

Розсилка:

Структурні підрозділи - 11
Захар'єва М.А. - 1
Шемер П.Г. - 1
Справа - 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Полтавський
ОЦКПХ МОЗ України»
№ 24 від 11 серпня 2021 р

ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський
ОЦКПХ МОЗ України»

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права Уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» (далі – Уповноважений).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](#) «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений призначається наказом в.о. генерального директора відповідно до [частини першої](#) статті 13¹ Закону на окрему посаду, утворену у штатному розписі ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», на яку покладено функції Уповноваженого. Уповноважений може визначатися шляхом покладання на одного з працівників функцій Уповноваженого.

Визначення працівника ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»

4. В.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції Уповноваженого

1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення в.о. генерального директора відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування в.о. генерального директора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](#) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у підвідомчих відокремлених підрозділах;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у підвідомчих відокремлених підрозділах;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування в.о. генерального директора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відокремлених підрозділах;

2) надає працівникам, відокремленим підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» та у відокремлених підрозділах, що належать до сфери її управління;

4) здійснює координацію діяльності відокремлених підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», що належать до сфери її управління;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить в.о. генерального директора пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає МОЗ України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»;

12) візує проекти актів з основної діяльності (в межах, що стосується) та кадрових питань;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує в.о. генерального директора ДУ «Полтавський

ОЦКПХ МОЗ України» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до [частини першої](#) статті [51²](#) Закону декларацій та повідомляє Національне агентство та МОЗ України про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](#), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті [65¹](#) Закону;

22) повідомляє у письмовій формі в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті [65¹](#) Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Уповноваженого ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від відокремлених підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі заступників генерального директора ДУ Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені [Законом](#) повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Державної установи письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](#) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» запити до територіальних органів, підпорядкованих відокремлених підрозділів з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань;

11) ініціювати перед в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у відокремлених підрозділах, що належать до сфери управління ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» і надавати про них інформацію в.о. генерального директора;

13) витребувати від відокремлених підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

14) вести листування з уповноваженим підрозділом МОЗ України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

15) надавати на розгляд в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

IV. Уповноважений з антикорупційної діяльності

1. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважений підзвітний і підконтрольний в.о. генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»
3. Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України»:

Визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

Забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань і обов'язків з питань запобігання корупції.

Забезпечує взаємодію з відокремленими підрозділами ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України» у сфері протидії корупції.

Забезпечує реалізацію заходів та повноважень із захисту викривачів та їх близьких осіб.

Організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Уповноваженого, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

4. Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ України».

Заступник генерального директора

М.А.Захар'єва