

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Генеральний директор Державної установи «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

_____ Андрій ХАЙЛОВ

12 січня 2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця посадова інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 131), наказів Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи», від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та від 28 грудня № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками» (затверджено Методологію управління корупційними ризиками), наказів Державної установи «Полтавський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» від 31.01.2022 № 12 «Про затвердження Антикорупційної програми ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» на 2022-2023 роки» та від 11 серпня 2021 року № 24 «Про затвердження Положення про Уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» та інших нормативних актів.

У цій Посадовій інструкції Уповноваженого з антикорупційної діяльності терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі - Уповноважений) призначається наказом генерального директора відповідно до [частини першої](#) статті 13¹ Закону на окрему посаду, утворену у штатному розписі ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», на яку покладено функції

Уповноваженого. Уповноважений може визначатися шляхом покладання на одного з працівників функцій Уповноваженого.

Визначення працівника ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»

Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена генеральним директором ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ».

1.4. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

2. Генеральний директор ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

3. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

4. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Обов'язки та права Уповноваженого

1. Обов'язки Уповноваженого:

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження генеральному директору внутрішні документи ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- 3) організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності установи;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами установи щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 5) надавати генеральному директору, органам управління, посадовим особам усіх рівнів, працівникам роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією Антикорупційної програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- 6) надавати працівникам або особам, які проходять навчання у ДУ

«Полтавський ОЦКПХ МОЗ» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, методичну допомогу та консультації щодо

повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань; забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» заходи із запобігання корупції;

7) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників

ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» з питань запобігання та протидії корупції;

8) регулярно підвищувати свою кваліфікацію;

9) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати генерального директора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати платежі і витрати, пов'язані з благодійною та спонсорською діяльністю, здійсненням внесків на підтримку політичних партій;

11) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, наказів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» з кадрових питань;

12) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

13) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

14) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

15) інформувати генерального директора про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»;

16) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта сфері протидії корупції;

17) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що

призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

18) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

19) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

20) інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення кадровою службою ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

21) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

22) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

працівників ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань; повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог

Антикорупційної програми;

23) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотримання Антикорупційної програми, антикорупційного законодавства;

24) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

25) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;

26) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами

місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

27) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою, внутрішніми документами ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції», зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

2. Завдання уповноваженого в управлінні корупційними ризиками:

- 1) координація взаємодії учасників процесу управління корупційними ризиками;
- 2) забезпечення залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до процесу управління корупційними ризиками, у тому числі до складу робочої групи;
- 3) організація діяльності робочої групи:
 - надання пропозицій генеральному директору щодо персонального складу робочої групи;
 - здійснення підготовки засідань робочої групи;
 - забезпечення ведення протоколів засідань робочої групи;
 - проведення вступного тренінгу та надання методичної допомоги членам робочої групи з питань управління корупційними ризиками;
 - забезпечення обміну інформацією між членами робочої групи;
- 4) координація роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;
- 5) підготовка пропозицій з визначення антикорупційної політики ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»;
- 6) підготовка антикорупційної програми, змін до неї та інших документів, передбачених цією Методологією;
- 7) здійснення моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми;
- 8) забезпечення взаємодії ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» з

Національним

агентством з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) з питань, передбачених [Законом](#) та вищезазначеною Методологією управління корупційними ризиками (наказ від 28.12.2021 № 830/21).

Права Уповноваженого:

- 1) отримувати від органів управління та членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників ДУ «Полтавський

ОЦКПХ МОЗ» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання Антикорупційної програми;

2) проводити бесіди з особами, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

6) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, відокремлених підрозділів ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» без статусу юридичної особи для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого;

7) підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

8) здійснювати контроль за діяльністю Відповідальних осіб у відокремлених підрозділах ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» без статусу юридичної особи, давати їм доручення і вимагати їх виконання;

9) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

11) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою;

12) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з

можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми;

13) вносити генеральному директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми;

14) брати участь у засіданнях робочих груп та комісій ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

15) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання Антикорупційної програми;

16) залучати до виконання своїх повноважень за згодою генерального директора працівників ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»;

17) надавати на розгляд генерального директора пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого;

18) звертатися до генерального директора, органів управління ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

21) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого, іншими внутрішніми документами ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ».

III. Відповідальність

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» відповідає за:

визначення основних напрямів діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених Положенням;

забезпечення своєчасності і повноту виконання завдань і обов'язків з питань запобігання корупції;

забезпечення взаємодії з відокремленими підрозділами ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» у сфері протидії корупції;

забезпечення реалізації заходів та повноважень із захисту викривачів та їх близьких осіб;

організацію розробки проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції

Уповноваженого, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ».

IV. Повинен знати

Конституцію України, закони України, укази та розпорядження Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, акти законодавства, що стосуються антикорупційної діяльності, інструкцію з діловодства, правила і норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, інші нормативні акти та цю інструкцію.

Не має права від імені генерального директора ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ» давати будь-яку інформацію в усній чи письмовій формі, яка могла б вести до помилок або могла б нести шкоду профілю установи чи особистості.

Заступник генерального директора
ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»

Микола АСАУЛ

Провідний юрисконсульт

Тетяна ДЕРЕВ'ЯНКО

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «Полтавський ОЦКПХ МОЗ»

_____Петро ШЕМЕТ

12 січня 2023 року